

## Organisations-/ Anmeldekraft (m/w/d)

ab sofort; unbefristet; in Teilzeit (ca. 25h/Woche)

Wir suchen Verstärkung im Bereich Organisation, um unseren Patient:innen und Kund:innen die bestmögliche Betreuung auf deren aktiven Weg zu bieten. Unsere Praxis ist seit vielen Jahren fester Bestandteil der Gesundheitsversorgung in Erbach und dem Alb-Donau-Kreis. An den beiden Standorten in Erbach und Ehingen liegen die Therapieschwerpunkte in den Fachbereichen Orthopädie, (Unfall-)Chirurgie, Neurologie, Neurochirurgie, Geriatrie, Pädiatrie und Sportmedizin. Die direkte Verknüpfung von Therapie und Training stellt dabei das Leitbild unseres Handelns dar. Unser multiprofessionelles Team (>35 Mitarbeiter:innen) arbeitet in modernen Räumlichkeiten mit fortschrittlichster EDV- und Praxisorganisation.

### Ihre Aufgaben

- Organisatorische Betreuung von Patient:innen und Kund:innen - dies umfasst vor allem die Bereiche Empfang und Terminierung

### Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/m medizinischen Fachangestellten (MFA) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Souveräner und freundlicher Umgang mit Patient:innen und Kund:innen
- Erste Erfahrungen mit der Software "TheOrg" von Vorteil
- Sicherer Umgang mit digitalen Medien (vor allem Tablet: iPad)

### Wir bieten Ihnen

- Leistungs- und qualifikationsorientierte Vergütung
- Attraktive Trainingsbereiche für Ihre eigene Gesundheitsförderung sowie die Ihrer nächsten Angehörigen
- Betriebliche Altersvorsorge und Fahrradleasing

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung einen Lebenslauf sowie Ihre Gehaltsvorstellung an.

### Bewerbungen bitte ausschließlich per Mail

Ihr Ansprechpartner: **Jan Fleiner**

Bewerbungsschluss: **28.02.2026**

