

## Leitung Unternehmensverwaltung (m/w/d)

Zeitpunkt: nach Absprache  
Anstellung: in Teilzeit; Stundenerhöhung nach Arbeitsaufkommen möglich  
Standort: 89155 Erbach (Hauptsitz)

Unser Unternehmen ist seit vielen Jahren fester Bestandteil der Gesundheitsversorgung in Erbach und dem Alb-Donau-Kreis. An den beiden Standorten in Erbach und Ehingen liegen die Therapieschwerpunkte in den Fachbereichen Orthopädie, (Unfall-)Chirurgie, Neurologie, Geriatrie, Pädiatrie und Sportmedizin. Die direkte Verknüpfung von Therapie und Training ist das Leitbild unseres Handelns. Unser multiprofessionelles Team (>30 MitarbeiterInnen) arbeitet in modernen Räumlichkeiten mit fortschrittlichster EDV- und Praxisorganisation.

Um unsere Verwaltung auf grundlegend moderne und digitalisierte Füße zu stellen, suchen wir eine Leitung unserer Unternehmensverwaltung. Ihre Aufgabe wird es sein, sich in die bestehenden Verwaltungsprozesse einzuarbeiten, diese zu übernehmen und anschließend zu optimieren und zu digitalisieren. Hierfür suchen wir eine Person mit einer sowohl technik- als auch strukturaffinen Arbeitsweise. Für die anfallenden Aufgaben garantieren wir Ihnen eine ausreichend lange Einarbeitungszeit, sowie Schulungen in allen erforderlichen Systemen.

### Ihre Aufgaben

- Übernahme und Verantwortung der Personalverwaltung
  - Arbeitszeit- & Lohnabrechnung
  - Verwaltung von BAV & Weiterbildungen
- Übernahme und Verantwortung der (laufenden) Buchhaltung
  - Kontierung und Buchung aller laufenden Geschäftsvorfälle
  - OPOS-Verwaltung und Mahnwesen
  - Regelmäßiges Reporting an die Geschäftsführung
- Digitalisierung und Optimierung aller Verwaltungsprozesse

### Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung bzw. Studium oder Weiterbildung im Bereich Verwaltung
- Gute EDV-Kenntnisse, die einen durchweg digitalisierten Arbeitsablauf ermöglichen
- Wünschenswerte Kenntnisse: DATEV Unternehmen online, Microsoft Teams, TheOrg
- Offene, freundliche und strukturierte Arbeitsweise
- Bereitschaft Verantwortung zu übernehmen und Ideen nachhaltig umzusetzen

### Wir bieten

- Modernes Arbeitsumfeld mit persönlichen Entwicklungs- und Gestaltungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- Voll digitalisierte Arbeitsbedingungen (inkl. iPad, auch zur privaten Nutzung)
- Kollegiales Arbeitsklima in einem engagierten multiprofessionellen Team
- Leistungs- und qualifikationsorientierte Vergütung (mit guten Entwicklungsmöglichkeiten)
- Attraktive Trainingsbereiche für Ihre eigene Gesundheitsförderung sowie die Ihrer nächsten Angehörigen
- Betriebliche Altersvorsorge und Fahrradleasing

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

**Bewerbungen an:**  
**bewerbung@fleiner.de**

**Ansprechpartner:**  
**Jan Fleiner**